|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ |  |  |
|  |  |  |

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

ΔΠΜΣ «Επιστήμη και Τεχνολογία Πολυμερών και Σύνθετων Υλικών»

1. **Αίτηση**(υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διεύθυνση:[**https://eservice.upatras.gr**](https://eservice.upatras.gr)(αντιγράφετε τον σύνδεσμο σε browser για να συνδεθείτε)

Η αίτηση συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά\*:

Δικαιολογητικά υποβολής για την απονομή Δ.Μ.Σ.

1. Ένα **αντίγραφο** της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με τις τελικές διορθώσεις (θερμοκόλληση) που θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

 1. Ελληνικό εξώφυλλο

 2. Αγγλικό Εξώφυλλο

 3. Περίληψη και λέξεις κλειδιά στην Ελληνική Γλώσσα

 4. Περίληψη και λέξεις κλειδιά την Αγγλική Γλώσσα

 5. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα

1. **Αποδεικτικό** κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας στην ιστοσελίδα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης. Κατάθεση της Διδακτορικής Διατριβής ηλεκτρονικά, μέσα από το Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής (<https://nemertes.library.upatras.gr/>). Η πρόσβαση στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής γίνεται με τα αναγνωριστικά στοιχεία που παρέχει το Κέντρο Δικτύων (Εναλλακτικά με προσωπική ταυτοποίηση).

Σε περίπτωση που ζητείται η ανάρτηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο ιδρυματικό αποθετήριο «ΝΗΜΕΡΤΗΣ» μετά από 12 μήνες, θα πρέπει να συμπληρώνεται αίτηση παράτασης χρόνου αποκλεισμού από τη δημοσίευση η οποία δίδεται από τη Γραμματεία.

Πληροφορίες: Μονάδα Υποστήριξης Χρηστών, 2oς όροφος της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης, κ. Δέσποινα Γκόγκου, 2610 969626, gkogkou@upatras.gr
Οδηγίες για την κατάθεση θα βρείτε εδώ:  <https://library.upatras.gr/nemertes#deposit>

1. **Υπεύθυνη δήλωση** (υπογεγραμμένη από gov.gr) σχετικά με τους **όρους συγγραφής** (χορηγείται από τη Γραμματεία)
2. -Ένα **CD ή USB flash drive\*** στο οποίο συμπεριλαμβάνονται (4 διαφορετικά αρχεία):

 1. Το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε οποιαδήποτε μορφή

 2. Περιλήψεις στην ελληνική και αγγλική γλώσσα

 3. Λέξεις κλειδιά της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα

 4. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

1. Την **Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (πάσο).** Σε περίπτωση απώλειας της ακαδημαϊκής ταυτότητας, υποβάλλετε Υπεύθυνη Δήλωση (υπογεγραμμένη από gov.gr ) απώλειας.
2. **Κάρτα πρόσβασης**/εισόδου στο Τμήμα Χημικών (εφόσον σας έχει χορηγηθεί) **ή Υπεύθυνη Δήλωση** (υπογεγραμμένη από gov.gr) στην οποία να δηλώνετε ότι δεν σας έχει χορηγηθεί.
3. **Βιβλιάριο υγειονομικής περίθαλψης** (εφόσον σας έχει χορηγηθεί) ή Υπεύθυνη Δήλωση (υπογεγραμμένη από gov.gr) στην οποία να δηλώνετε ότι δεν σας έχει χορηγηθεί.
4. Εγγραφή στο δίκτυο αποφοίτων [(alumni) του Τμήματος](https://www.chemeng.upatras.gr/el/node/1180#no-back)  Χημικών Μηχανικών (προαιρετικά)
5. Εγγραφή στο δίκτυο αποφοίτων [(alumni) του Πανεπιστημίου Πατρών](https://alumni.upatras.gr/) (προαιρετικά)

**\* Σημείωση**:Όσα εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών δεν μπορούν να επισυναφθούν στην ηλεκτρονική αίτηση (π.χ. το αντίγραφο της εργασίας, το cd/usb flash drive, το πάσο, κ.λ.π.), τα προσκομίζετε αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου ατόμου (ή τα αποστέλλετε ταχυδρομικώς – ΕΛΤΑ/Courier) απευθείας στη Γραμματεία του Τμήματος Χημικών Μηχανικών, εντός της προθεσμίας που έχει ορίσει η Γραμματεία για την κατάθεση αιτήσεων συμμετοχής στις τελετές απονομής των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Γι’ αυτό, στην ηλεκτρονική αίτηση, επισυνάπτετε **Υπεύθυνη Δήλωση** (υπογεγραμμένη μέσω gov.gr)στην οποία να δηλώνετε ότι δεσμεύεστε να υποβάλετε τα εν λόγω δικαιολογητικά στη Γραμματεία με έναν από τους παραπάνω τρόπους εντός της καθορισμένης από τη Γραμματεία προθεσμίας.